

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

GÉPÉSZETI TAGOZAT

ÜGYREND

2017

Jelen ügyrend a 2010-ben kiadott ügyrend aktualizált változata.

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény, a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) valamint a Magyar Mérnöki Kamara Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSZMSZ) alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

A tagozati ügyrend szövege - a célszerű használat érdekében - az Alapszabály és az OSZMSZ egyes vonatkozó szövegeivel fejezetenként egybeszerkesztett:

(A) betűjel és ferde Arial betűtípus az alapszabály szövege,

(Sz) betűjel és vastag betűtípus az OSZMSZ szövege.

(Ü) betűjel és álló Arial betűtípus a tagozati ügyrend szövege

Az Alapszabály és az OSZMSZ szerinti számozás zárójelben szerepel.

TARTALOM

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	3
2. A SZAKMAI TAGOZAT	3
3. A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA GÉPÉSZETI SZAKMAI TAGOZATA	4
3.1 A szakmai tagozat neve	4
3.2 A tagozat elérhetőségei	4
3.3 A tagozat szakmai érdekeltségi területe	5
3.4 A tagozat illetékességi területe	6
3.5 A tagozat hivatalos levelezésének fejléce	6
3.6 A tagozat rész-szervezetei	6
4. A TAGOZAT FELADATAI	6
4.1 Az MMK Alapszabálya szerinti feladatok (köz-, érdekképviselői és öngazgatási)	6
4.2 Nem az MMK Alapszabálya által meghatározott feladatok	8
5. A SZAKMAI GYAKORLAT SZAKIRÁNYÚSÁGÁT VIZSGÁLÓ SZAKÉRTŐI TESTÜLET	
5.1 A Szakértői Minősítő Testület feladata	9
5.2 A Szakértői Minősítő Testület ügyrendje	9
6. A TAGOZAT SZERVEI ÉS SZERVEZETE	10
6.1 A tagozati taggyűlés, küldöttgyűlés	10
6.1.1 Jelölő bizottság, jelölés	11
6.1.2 A választás szabályai	12
6.1.3 A küldöttek	12
6.2 A tagozat elnöke, elnöksége	12
6.3 A tagozat szakértői minősítő testülete	13
6.4 A tagozat szakosztálya	14
6.5 A tagozat területi illetékességű szakcsoportjai	15
7. A TAGOZAT MŰKÖDÉSE	15
7.1 Általánosságok	15
7.2 Állásfoglalások, nyilatkozatok, képviselet	15
7.3 Együttműködés más tagozattal	16
8. A TAGOZATI TAGSÁG	16
9. A SZAKMAI TAGOZAT TÁMOGATÓJA	17
10. A TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA	17

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

(A) 4.1.1. A Kamara szervei és egyéb testületei

A Kamara szervei:

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) az országos ügyintéző és ellenőrző szervek:
 - ba) az Országos Elnökség,
 - bb) az Országos Felügyelő Bizottság,
 - bc) az Országos Etikai-Fegyelmi Bizottság,
 - bd) az Országos Választási Jelölőbizottság
 - be) az országos alapszabály szerint létrehozott más állandó bizottságok
- c) az országos alapszabály szerint létrehozott szakmai tagozatok,
- d) az országos alapszabály szerint létrehozott szakmai kollégiumok,
- e) az Országos Titkárság.

2. A SZAKMAI TAGOZAT

(SZ) (7. 1.) A tagozati tagság

A szakmai tagozat tagnyilvántartását a Magyar Mérnöki Kamara országos tagnyilvántartásának keretében, a számítógépből behívható részhalmazként kell vezetni.

(SZ) (7. 2.) A tagozatok központi támogatása

A szakmai tagozatok munkáját az Országos Titkárságon belül működő tagozati titkár segíti.

(SZ) (7. 3.) A szakmai tagozat az Alapszabály szerint működik.

(A) (5.1.) A Kamara szakmai tagozatai

A szakmai tagozatok az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magába foglaló országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

(A) (5.3.4.) A szakmai tagozat képviseleti joga

A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az Országos Elnökséggel egyeztetve képviselheti a Kamarát.

(Ü)

A Gépészeti Tagozat nem önálló jogi személy, közigazgatási határozatot nem hozhat.

(Ü)

A Gépészeti Tagozat tagjai azok a - területi kamarák tagnyilvántartása illetve Magyar Mérnöki Kamara országos nyilvántartása szerinti érvényes - tagsággal rendelkezők, akik a tagozathoz tartozásukat területi kamarájuknál bejelentették.

3. A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA GÉPÉSZETI SZAKMAI TAGOZATA

3.1 A szakmai tagozat neve:

(Ü)

Magyar Mérnöki Kamara Gépészeti Tagozat

(továbbiakban: tagozat)

A tagozat neve idegen nyelveken:

-angolul : Hungarian Chamber of Engineers Section of Mechanical Engineering

-németül : Ungarische Ingenieurkammer Sektion für Maschinenbau

A tagozat nevének rövidítése : GépT (korábbi dokumentumokban: GT)

3.2 A tagozat elérhetőségei

(Ü)

Székhely : 1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

Postázási cím : MMK Gépészeti Tagozat
1450 Budapest, Pf. 92.

Honlap : www.gepeszetitagozat.mmk.hu

vagy az www.mmk.hu címen a következő elérési úton:

[Magyar Mérnöki Kamara](#) > [Szakmai tagozatok](#) > [Gépészeti](#)

(Ü)

A tagozat - határozata és az érintettek egyetértése esetén - az operatív ügyintézéshez jogosult levelezési és e-mail címként használni a mindenkori tagozati elnök, minősítő bizottsági elnök és a tagozat titkára általuk megadott elérhetőségét.

3.3 A tagozat szakmai érdekeltségi területe

(Ü)

a)

- kohászati és öntészeti technológiák, fémgyártás, öntészet, hengerlés, kovácsolás, sajtolás, rúd, cső- és huzalgyártás, porkohászat
- polimerek, kompozitok
- hőkezelés, hegesztés, forrasztás, ragasztás
- fémszórás, kopás- és korrózióálló bevonatok, felületkikészítés
- forgácsnélküli alakítások
- anyagvizsgálat
- minőségbiztosítás az anyagtechnológiákban

b)

- gépek, gépi berendezések, közlekedési eszközök, fémtömegcikk, szerkezeti elemek gyártása
- megmunkáló gépek és azok kiszolgáló rendszerei, készülékek, szerszámok
- megmunkálási eljárások, technológiák tervezése
- gyártástervezés, gyártásautomatizálás, szerelés
- technológiai mérés
- termelésprogramozás
- gyártóeszköz gazdálkodás
- javítás, karbantartás
- minőségbiztosítás a gépgyártásban

c)

- gépek, gépi berendezések, közhasználatú termékek, tömegcikk, szerkezeti elemek tervezése
- mechanikus, hidraulikus, pneumatikus és villamos hajtások
- tribológia, ergonómia, formatervezés
- gépészeti méretezések
- szerkezetek vizsgálata, megbízhatósága
- minőségbiztosítás a géptervezésben.
- gépészeti rendszerek üzemeltetése.

d)

- műszeripari eszközök tervezése és gyártása
- mérés- és műszertechnika
- finommechanika, finommechanikai technológia
- optika, lézertechnika
- metrológia
- irányítástechnika, mechatronika, gépészeti automatika, robotika
- aktív dinamikai rendszerek.

e)

- közlekedési eszközök tervezése, építése, üzemeltetése, vizsgálata, karbantartása
- közúti és vasúti járművek, vízi közlekedési eszközök, úszódaru
- légi közlekedési eszközök, merev és forgószárnyú repülőgép, levegőnél könnyebb légi járművek
- a közlekedés biztonsága
- mezőgazdasági gépek és eszközök, talajművelő, növényvédelmi, állattenyésztési, betakarító és feldolgozó, öntöző, vető, zöldség, gyümölcs- és szőlőtermesztési gépek
- mezőgazdasági erőgép tervezése és üzemeltetése

f)

- haditechnikai szakterületek (fegyverek, lőszer, robbanó szerkezetek és célba juttató eszközei, szárazföldi, légi és vízi katonai járművek és tartozékaik, hadiipari gyártó-berendezések)

g)

- vegyipari, élelmiszeripari és könnyűipari gépek és berendezések tervezése, üzemeltetése (konzervipari, malomipari, takarmányfeldolgozó, sütőipari, tejipari, hús- és baromfiipari, vegyipari, faipari, nyomdaipari, papíripari, bőr, szőrme- és cipőipari, fonodai, szövödei, ruházati konfekcióipari, mosodai)

- lég- és folyadéktechnikai berendezés, szivattyú és kompresszor, belsőégésű motor, víz- gőz- és gázturbina tervezése, üzemeltetése

- könnyűipari technológiák

- csomagolás

- tűz- és betörésvédelmi berendezés

- vagyonvédelem

- gépek és gépi berendezések rengésállósága

- munkabiztonság

- zaj- és rezgés elleni műszaki védelem

- vízgépészet.

3.4 A tagozat illetékességi területe

(Ü)

Magyarország közigazgatási területe.

3.5 A tagozat hivatalos levelezésének fejléce

(Ü)

Az országos kamara neve a tagozat megnevezésével kiegészítve.

3.6 A tagozat rész-szervezetei

(Ü)

a) szakterület szerinti szakosztályok

b) területi illetékességű szakcsoportok

4. A TAGOZAT FELADATAI

4.1 Az MMK Alapszabálya szerinti feladatok

(A) (5.3)

(A) (5.3.1) *A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfeladataink ellátásában*

A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

a) *szakértő testületei vagy szakértői útján javaslatot tesznek a főtitkár részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,*

b) *akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok minősítő bizottságait, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,*

- c) állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- d) állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- e) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- f) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) amennyiben a Kamarát arra felkéri, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- h) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- k) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kifizetésében, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervezhetnek,
- m) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- n) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező és szabadon választható továbbképzések akkreditációjában, a követelmények meghatározásában.

(A) (5.3.2.) A szakmai tagozatok érdekképviselési feladatai

A szakmai tagozatok tagjaiknak érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,
- c) folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködnek a tagozat szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- e) a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.
- g)

(A) (5.3.3.) A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai

A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,

- b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,
- d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekcszenek,
- e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,
- f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,
- g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.

(A) (4.3.4.) Jelölés

A Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara kivételével minden területi kamara és minden szakmai tagozat

- ca) az elnöki tisztségre 1 jelöltet,
- cb) az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,
- cc) az elnökségi tagnak 3 jelöltet,
- cd) felügyelő bizottsági tagnak 2 jelöltet,
- ce) etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 2 jelöltet ajánlhat.

4.2 Nem az MMK Alapszabálya által meghatározott feladatok

(Ü)

- a) ügyfélszolgálatot és szaktanácsadást biztosíthat tagjai részére, ennek időpontját és helyét a honlapon és/vagy a Mérnök Újságban meghirdetheti;
- b) a gépészeti érdekeltségi területen tervezői, szakértői tevékenységet végző mérnökök szakmai kontroll szervezeteként működik;
- c) állásfoglalásaival szerepet vállal a szakmai közvélemény formálásában;
- d) a mérnökképzéssel kapcsolatban szakmai véleményt alkot;
- e) tagjain keresztül érdekeltségi területén magas fokú szakmai igényességet kíván érvényre juttatni;
- f) kapcsolatot tart a tagozat munkájához kapcsolódó más szervezetekkel;

(A) (5.3.5.) Kamarai Szakmai Díj alapítása

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az Országos Elnökség jóváhagyja.

- g) tagozati díjat (díjakat) alapít szakmai tevékenység elismerésére külön szabályzat szerint.
 - a 2001-ben a Gépészeti Tagozat által alapított Botka Imre Díj odaítélésével és ügykezelésével kapcsolatban a „Botka Imre Díj Alapító Okirata” által meghatározottak szerint kell eljárni.

5. A SZAKMAI GYAKORLAT SZAKIRÁNYÚSÁGÁT VIZSGÁLÓ SZAKÉRTŐI TESTÜLET

(A) 5.4.5.

A szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület feladatát és működését az MMK Alapszabályban rögzített elvekkel összhangban a tagozati ügyrend és a tagozati ügyrend határozza meg.

(Ü)

A tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület (továbbiakban Szakértői Minősítő Testület, SzMT) első ülését a tagozat Elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat Elnöke vezeti le, ahol a bizottság titkos szavazással tagjai közül elnököt választ. A Szakértői Testület elnöke felel a testület hatáskörébe tartozó ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket, állásfoglalásokat képviseli a testületet a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, tanúsításokkal és címekkel kapcsolatos szakértői ügyekben.

5.1. A Szakértői Minősítő Testület feladata:

- a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos elsőfokú kérelmek elbírálásához vélemény kiadása, amennyiben a kérelem elbírálásra jogosult területi kamaránál a tagozatnak nincs szakcsoportja vagy az nem hozott létre területi Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértő Testületet és szakértőt sem nevezett ki az MMK Szakmagyakorlási Szabályzat szerint;
- a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához vélemény kiadása;
- a szakmai tagozat szakterülete szerinti tanúsításokkal és címekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához vélemény kiadása;
- állást foglalnak a szakmagyakorláshoz jogszabályban vagy kamarai szabályzatban meghatározottak alapján szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- akkreditálják a területi kamaránál működő szakcsoportok Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületeit, illetve Szakértőit, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- a szakcsoportok által megküldött kiadott szakvéleményeket utólagosan átvizsgálja, a későbbi szakvéleményekhez állásfoglalást ad a szakcsoportnak,
- munkájáról évente beszámolót küld a tagozat Elnökségének a tagozati taggyűlés előtt legalább 30 nappal, de legkésőbb február 28.-ig.

5.2. A Szakértői Minősítő Testület Ügyrendje

A tagozat érdekeltségébe tartozó, jelen Ügyrendben meghatározott szakterület(ek)en a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati Elnökség, és a Szakértői Minősítő Testület ügyrendet készít.

Az ügyrendben kell meghatározni:

- a jogosultságok és a tanúsítványok, továbbá a címek megadásához szükséges szakértői testületi közreműködés eljárásrendjét,
- az esetlegesen előírt szakmai vizsga anyagára és feltételeire vonatkozó részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját,
- a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére,
- a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat lefolytatásának kizárólag iratok vizsgálata, az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján történő szabályait.

6. A TAGOZAT SZERVEI ÉS SZERVEZETE

(A) (5.4.2.) A szakmai tagozatok szervei

A szakmai tagozatok szervei:

- a) Tagozati Taggyűlés, vagy az azt teljes jogúan helyettesítő Tagozati Küldöttgyűlés, illetve Tagozati Résztaggyűlés (a továbbiakban Tagozati Taggyűlés)*
- b) tagozati Elnökség,*
- c) a kibővített Elnökség,*
- d) a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületszakosztály(ok),*
- e) területi szakcsoport(ok).*

A szakmai tagozat tisztségviselői:

- a) a tagozati Elnökség tagjai,*
- b) a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület elnöke.*

6.1 A tagozati taggyűlés, küldöttgyűlés

(A) (5.4.3.) A Tagozati Taggyűlés

a) A Tagozati Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- aa) az elnök, az elnökhelyettesek és az Elnökség tagjainak,*
- ab) a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak,*
- ac) az országos Küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása,*
- valamint az országos tisztségviselők jelölése,*
- ad) mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a Tagozati Taggyűlés hatáskörébe utal.*

Az aa)-ac) pontban megjelölt személyek megbízásának időtartamát és az újrválaszthatóság szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízás időtartama legfeljebb négy év lehet.

b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Taggyűlést

tart. A Taggyűlést a tagozat ügyrendjében meghatározott módon Küldöttgyűlés, illetve Résztaggyűlés helyettesítheti.

c) A Tagozati Taggyűlést, Küldöttgyűlést vagy Résztaggyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni azzal, hogy a meghívó megküldése és a gyűlés napja

között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. Az összehívásra egyebekben a 4.1.4. pont szabályai az irányadók.

d) A Tagozati Taggyűlés, Küldöttgyűlés vagy Résztaggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.

(Ü)

A Tagozati Taggyűlést össze kell hívni, ha azt az elnökség 2 tagja vagy a tagozati tagok 10%-a kéri.

(Ü)

A Tagozati Taggyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét és a tagozat elnökségének tagjait. A Meghívottak tanácskozási joggal bírnak.

(Ü)

A tagozati küldöttgyűlés tagjait a szakcsoportok - ahol nincs szakcsoport, a területi kamarák tagjai - választják taggyűlésen, rész-taggyűlésen vagy levélszavazással. Minden megkezdett 30 tag után 1 fő küldött választható. A támogatást nyert de meg nem választott jelöltek a támogatottság sorrendjében pótküldöttek.

(Ü)

A Tagozati Taggyűlés a meghívóban meg nem jelölt és napirendre vett kérdésekben abban az esetben határozatképes, ha a megjelentek létszáma meghaladja a szavazásra jogosult meghívottak 50%-át.

(Ü)

A tagozati taggyűlés levezető elnökének személyéről a tagozat elnöksége dönt és a feladattal az elnök bízta meg. Levezető elnök csak a tagozat tagja lehet, akinek összeférhetlensége nem állapítható meg a feladat kapcsán illetve jelöltlistán nem szerepel.

(Ü)

6.1.1. Jelölő bizottság, jelölés

A tagozat a – rendszeren - 4 évenként szervezendő tisztújító taggyűlést megelőzően 6 hónappal jelölő bizottságot hoz létre. A jelölő bizottságot alkotó 3 főt az elnökség bízta meg. A megbízottak egymás között döntenek arról, hogy ki legyen a jelölő bizottság elnöke. A jelölő bizottság –a területi kamarákat is megkeresve - javaslatot tesz az elnök, az elnökségi tagok, a minősítő bizottsági tagok és az országos küldöttek személyére.

Az elnökség minél szélesebb szakmai területi „lefedettsége” érdekében jelöltállításkor lehetőleg figyelembe kell venni a lehetséges jelöltek szakmai működési területét, szakmai tevékenységének jellegét (oktatás, gyártás, igazgatás, stb.), a szakosztály(ok) és területi szakcsoportok lehetséges képviselőit is.

A Jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoport elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, a szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A választási bizottság a jelöltekre vonatkozó javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

A jelöltek akkor vehetők fel a jelöltlistára, ha:

- elfogadják a jelölést és megválasztásuk esetén az azzal járó feladatokat és munkát;
- elnökségi tagságra jelöltek esetében esetlegesen meg nem választásuk esetén elfogadhatják a minősítő bizottsági tagsági jelöltséget is;
- nincs összeférhetlenségi indok;
- a jelölt átadja rövid szakmai önéletrajzát, mely csatolható a tisztújítás meghívójához;
- írásban nyilatkozik az előző pontokban meghatározottakra vonatkozóan.

A jelölő bizottság tagjai saját magukat nem jelölhetik, de beérkezett jelölést elfogadhatnak elnökségi tagsági, minősítő bizottsági tagsági vagy küldötti posztra.

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a tisztújító taggyűlésre szóló meghívóval együtt. A tisztújító taggyűlésen a Jelölő bizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az elnökhelyettesek, az elnökségi tagok, és minősítő bizottsági tagokra, illetve a tagozati küldöttek személyére vonatkozóan.

A tisztújító gyűlésen további jelölt(ek) is javasolható(k), amennyiben a szükséges dokumentumokat a helyszínen át tudja adni a jelölő bizottság elnökének, aki megvizsgálja a megfelelőségüket. Megfelelőség esetén a jelöltlistára akkor kerülhet fel a helyszínen jelölt, ha a jelenlévő szavazásra jogosultak - az írásban átadott dokumentumok felolvasását követően – több mint 50%-a elfogadja.

(Ü)

6.1.2. A választás szabályai

Az elnököt, az elnökségi és minősítő bizottsági tagokat, az országos küldötteket titkosan kell választani.

Az elnök megválasztásához a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint 50%-ának igen szavazata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni

Az elnökségi tagokat, a minősítő bizottsági tagokat és a küldötteket a leadott igen szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni.

Az elnökség meg nem választott tagjelöltjei közül a két legtöbb szavazatot kapott, de a minősítő bizottságba be nem választott jelölt az elnökség póttagja, a leadott szavazatok sorrendjében..

A minősítő bizottságba meg nem választott jelöltek közül a két legtöbb szavazatot elnyert személy a minősítő bizottság póttagja, a leadott szavazatok sorrendjében.

(Ü)

6.1.3.A küldöttek

Országos küldöttek sorrendje a tagozat küldötteinek 'MMK Alapszabályban' meghatározott számával megegyezően úgy, hogy a küldött két küldötti pozíciót nem tölthet be, a következő:

- a tagozat elnöke;
- a tagozat elnökhelyettese;
- az elnökség tagjai (a tisztújító szavazáson kapott igen szavazatok számának sorrendjében);
- a minősítő bizottság elnöke;
- a minősítő bizottság tagjai (a tisztújító szavazáson kapott igen szavazatok számának sorrendjében);
- az elnökségi póttagok (a tisztújító szavazáson kapott igen szavazatok számának sorrendjében);
- a minősítő bizottsági póttagok; (a tisztújító szavazáson kapott igen szavazatok számának sorrendjében)

A küldött vagy egyéb választott képviselő tartós akadályoztatása esetén lehetőség van arra, hogy helyét póttag vegye át képviseleti minősítésben.

6.2. A tagozat elnöke, elnöksége

(A) (5.4.4.) *A szakmai tagozat Elnöksége*

a) *A tagozati Elnökség tagjai:*

aa) *a tagozati elnök,*

ab) *a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökhelyettes,*

ac) *a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.*

b) *A kibővített Elnökség tagjai:*

A kibővített elnökség tagjai az előző a) pontban meghatározottakon túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok vezetői, valamint a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértői testület elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente kétszer össze

kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala..

- c) *A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában a Tagozati Elnökség, illetve a Kibővített Elnökség segíti.*
- d) *A szakmai tagozat elnökségének határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra kell hozni.*

(Ü)

a) az országos kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség segíti.

b) az elnök vagy az elnök által meghatalmazott helyettese a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.

c) Az elnökség összetétele

- elnök 1 fő
- elnökhelyettes 1 fő
- további elnökségi tagok 4 fő

d) az elnökség feladatai:

- az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni;
- taggyűlések, küldöttgyűlések előkészítése;
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való kezdeményezés és döntés;
- szakosztályok alakulásának előkészítése a tagozati Ügyrend módosításához;
- szakcsoportok alakulásának előkészítése;
- a tagozat szakterületébe tartozó állásfoglalások, vélemények kialakítása;
- szakmai állásfoglalás és ügyrend kiadása a kamarai jogosultságokkal kapcsolatos szakmai véleményadásról, annak irányelveiről;
- a tagozati ügyrend szükség szerinti módosításának kezdeményezése.

e) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni ez elnökséget, ha azt a kibővített elnökség tagjainak legalább 20%-a vagy az elnökség legalább 2 tagja kéri. Évente legalább 4 elnökségi ülést kell tartani. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyek másolatát az elnökség tagjaihoz el kell juttatni. Az elnökségi ülés helyszíne nem kötött.

f) Az elnökségi ülés határozatképes a megjelentek létszámától függetlenül a meghívóban megfogalmazott napirendi pontokban. Más kérdésekben az elnökség abban az esetben határozatképes, ha a szavazásra jogosult meghívottakból a megjelentek száma meghaladta az 50%-ot.

g) Az elnökség első ülésén saját tagjai közül megválasztja az elnökhelyettest.

6.3 A tagozat szakértői minősítő testülete

(Ü)

A szakértői minősítő testülete tagjait a tisztújító taggyűlés választja meg.

A szakértői minősítő testülete összetétele:

- elnök 1 fő
- további tagok maximum 11 fő

A szakértői minősítő testülete első ülésén saját tagjai közül, titkos szavazással választja meg az elnököt.

A szakértői minősítő testülete mandátuma 4 év.

A szakértői minősítő testülete tevékenységét az 5. pontban írtakat figyelembe véve végzi.

A szakértői minősítő testületnek a beérkezett jogosultsági kérelmeket 30 napon belül – legalább havonta egyszer – kell véleményeznie. A bizottságot érintő ügyek határidőre történő elintézéséért az elnök a felelős. A leveleket, véleményeket, állásfoglalásokat a minősítő bizottság elnöke írja alá.

A tagozat szakértői minősítő testülete ügyrendben és minősítési irányelvekben határozzák meg a szakmai minősítés szabályait.

A szakértői minősítő testülete egyes személyekre vonatkozó ügyeit – véleményadás, vizsgáztatás, stb., - az elnök által kijelölt, legalább 3 bizottsági tagból álló albizottság kezeli (közülük egy fő az elnök által megbízott albizottsági vezető).

A szakértői minősítő testülete elnöke egyes szakmai területre vonatkozóan állandó illetékes albizottságot jelölhet ki.

A szakértői minősítő testülete elsősorban saját tagjaival dolgozik, azonban a minősítő bizottság elnökének jóváhagyásával indokolt esetben munkájába különböző szakterületekről szakértőket vonhat be.

A minősítést végző tagok és a minősített személy között összeférhetetlenség nem állhat fenn. Összeférhetetlenségnek minősül rokonság, közeli hozzátartozótság, a közös szakmai és üzleti tevékenységben folytatott 5 éven belüli együttműködés valamint bármely féllel 5 éven belül perben vagy alá illetve fölérendeltségi viszonyban állás.

6.4 A tagozat szakosztálya

(A)(5.4.6.) A szakmai tagozat szakosztálya

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.*
- b) *A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.*
- c) *A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.*

(Ü)

A tagozat országos illetékességű szakosztályai

- a) *A szakmai tagozat elnöksége – a Választmány jóváhagyásával – létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztályokat, amelyek a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. A szakosztály létszáma legalább 30 fő.*
- b) *A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat.*
- c) *A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt a szakosztály postai címéről, az elnökség létszámáról, és mandátumának időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan az elnököt és az elnökség tagjait. Az elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.*
- d) *A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza.*
- e) *A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja kéri.*
- f) *Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani, melyre a tagozat elnökét (akadályoztatása esetén általa kijelölt helyettesét) tanácskozási joggal meg kell hívni. A szakosztály elnökségi és taggyűléseinek jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozatnak.*

6.5 A tagozat területi illetékességű szakcsoportjai

(A) (5.4.7.) *A szakmai tagozat területi szakcsoportja*

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.*
- b) *A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoportú ügyrend tartalmazza.*
- c) *Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.*
- d) *Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.*

(Ü)

- a) a szakcsoport elnöke a tagozat kibővített elnökségének tagja
- b) szakcsoportot több területi kamara illetékességi területén közösen is létre lehet hozni;
- c) szakcsoportot több tagozat illetékességi területéhez tartozó tagok is alkotják.

7. A TAGOZAT MŰKÖDÉSE

7.1 Általánosságok

(Ü)

- a) a szakmai tagozat a kamarai törvény, az országos kamara alapszabálya és az OSZMSZ keretei között elkészített és az országos kamara Elnöksége által jóváhagyott ügyrend szerint működik;
- b) a tagozat működésének felügyeletét és szakkérdéseken kívüli irányítását a Magyar Mérnöki Kamara elnöke, illetve az elnökség megbízása alapján a kijelölt alelnök, illetve elnökségi tagok látják el;
- c) a Gépészeti Tagozat törvényben előírt tagozat, törvényi rendelkezés hiányában nem szüntethető meg;
- d) a tagozat önálló iratkezelést végez az elnök irányításával.

7.2 Állásfoglalások, nyilatkozatok, képviselet

(A) (6.) *Szakmai állásfoglalás és nyilatkozat*

(A) (6.1.) *Állásfoglalás*

- a) *A Kamara Elnöksége, illetve Küldöttgyűlése az Országgyűlés vagy a Kormány kérésére, illetve a területi kamarák, a szakmai tagozatok és a szakmai kollégiumok javaslatára a kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben véleményét állásfoglalás formájában nyilvánítja ki.*
- b) *A szakmai tagozatok és szakmai kollégiumok a saját szakmai területüket illető ügyekben véleményezési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások során az érintett tagozattól nem vonható el, beleértve az e joguk gyakorlása alapján kialakított szakmai véleményt és annak kötelező képviseletét is.*
- c) *Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén a Kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal és szakmai kollégiumokkal történt egyeztetés alapján alakítják ki a Kamara állásfoglalását.*

d) A Kamara így kialakított szakmai állásfoglalásától, illetve a Kamara elnökének nyilatkozatától a területi kamarák, a szakmai tagozatok és a szakmai kollégiumok nem térhetnek el.

(A) (6.2.) Nyilatkozat

A tagozatok szakmai vélemény-nyilvánítási jogkörét nem csorbító kivételes esetekben a Kamara nevében az elnök nyilatkozatban foglalhat állást. A nyilatkozat sürgősségét a következő elnökségi ülésen indokolnia kell.

(A) (5. 3.4.) A szakmai tagozat képviseleti joga

A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az Országos Elnökséggel egyeztetve képviselheti a Kamarát.

7.3 Együtműködés más tagozattal

(A) (5.5.) A tagozatok megerősített együtműködése

Több tagozatot érintő szakmai kérdésben vagy kérdésekben a tagozatok megerősített együtműködést folytathatnak egymással. A megerősített együtműködést bármely tagozat elnöksége kezdeményezheti az Országos Elnökségnél. A kezdeményezésben meg kell jelölni az együtműködés tárgyául szolgáló szakmai kérdést vagy kérdéseket, továbbá azon tagozatot vagy tagozatokat, amelyekkel a kezdeményező megerősített együtműködést kíván folytatni. Az Országos Elnökség határozatával elrendeli a megerősített együtműködés folytatását vagy elutasítja a kezdeményezést. A megerősített együtműködés intézményesítése érdekében szakterületi kollégium is alakítható.

8. A TAGOZATI TAGSÁG

(A) (2.1.2.) A természetes személy tagsági jogviszonya

A természetes személyek tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik. Az így létrejött tagsági jogviszony egységes, amely magában foglalja az országos kamarában, valamint a Kamara szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is. A kamarai tag országos kamarai, szakmai tagozati tagsága nem jelent önálló tagsági jogviszonyt.

(A) (5.2.) A szakmai tagozatok tagjai

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.*
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.*
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.*

(Ü)

- a) a kamarai tagjelöltek – kérésükre – a tagozat tanácskozási joggal rendelkező tagjelöltjei lehetnek, a tagozati szolgáltatások őket is megilletik;*

- b) a tagozatba való tagfelvételt a kamara tagfelvételi lapon, vagy a tagozathoz címzett levélben kell kérni;
- c) a tagozat tagjai, tagjelöltjei jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- d) a tagozati tagság szünetel illetve megszűnik:
 - I. a tag kérésére;
 - II. erre vonatkozó fegyelmi határozat szerint;
 - III. a kamarai tagsági jogviszonyhoz igazodóan.
- e) a tagozat tagnyilvántartását a Magyar Mérnöki Kamara tagnyilvántartásának felhasználásával kell vezetni.

9. A SZAKMAI TAGOZAT TÁMOGATÓJA

(A) (2.1.4.) *A Kamara támogató tagjai*

- a) *A Kamara támogató (pártoló) tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a Kamara, illetve annak valamely szakmai tagozata céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.*
- b) *A támogatás elfogadásáról a Kamara Elnöksége, illetve a támogatni kívánt szakmai tagozat elnöksége dönt.*
- c) *A támogató jogosult a „Magyar Mérnöki Kamara Támogatója”, illetve a „Magyar Mérnöki Kamara ... Tagozatának Támogatója” címet viselni.*

(Ü)

Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb., aki:

- a tagozat céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja;
- tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez;
- támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba,

kérelmére a tagozat „támogatója” lehet.

Felvételéről a tagozat elnöksége dönt.

A támogató használhatja a "Magyar Mérnöki Kamara Gépészeti Tagozata támogatója" címet.

10. A TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA

(Ü)

A kamara s így a tagozat gazdasági tevékenységet (ellenérték fejében, nyereség vagy haszonszerzés céljából rendszeresen folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység) nem végezhet.

- a) A tagozat a Magyar Mérnöki Kamara gazdálkodásának keretében évente rendelkezésére bocsátott illetve a támogatására befolyt meghatározott pénzüsszeggel önállóan gazdálkodik. A Magyar Mérnöki Kamarán belüli elszámolás Pénzügyi Szabályzat alapján történik.
- b) A támogatás címén befolyt összegeket a tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni.
- c) A kamara által a tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő

utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetileg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.

- d) A tagozat költségvetési keretet adhat a szakosztályoknak és a területi szakcsoportnak.
- e) A Botka Imre Díj támogatása a tagozat folyószámláján belül elkülönített rendelkezési számlán van elkönyvelve, amely csak a Botka Imre Díj közvetlen költségeinek fedezésére fordítható, a díj Alapító Okirata szerint.

Budapest, 2017. január 28.

A Gépészeti Tagozat ügyrendjét a tagozati taggyűlés 2017. február 17-én a **GTKGY.2017/3. sz.** határozatával elfogadta, és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé való terjesztésre javasolta.

Dr. M. Csizmadia Béla
a Gépészeti Tagozat elnöke

A Gépészeti Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége
..... sz. határozatával elfogadta.

Barsiné Pataky Etelka
MMK elnök