

Szakcsoporti ügyrend AJÁNLÁS v2

Magyar Mérnöki Kamara

Gépészeti Tagozat

&

..... **Megyei Mérnöki Kamara**

..... **Megyei Gépészeti Szakcsoport**

Vagy pl.:

Magyar Mérnöki Kamara

Gépészeti Tagozat,

Anyagmozgatógépek Építőgépek Felvonók Tagozat

&

Hajdú-Bihar Megyei Mérnöki Kamara

**Hajdú-Bihar Megyei Gépészeti és Anyagmozgatógépek Építőgépek
Felvonók Szakcsoport**

ÜGYREND

2013

Értelmező Rendelkezések:

1. Mivel több tagozat és több terület kamarai tagjai is létrehozhatnak közös szakcsoportot illetve az egyes tagozatok és az egyes megyei kamarák ügyrendjei illetve működési szabályai eltérőek lehetnek, ezért az egyes szakcsoportok ügyrendbeli szabályozásában is lehetnek eltérések.
2. Egyes pontokban egyértelműen meghatározhatóak ugyanazon szabályok és meghatározások, amelyekre a kamarai törvény és az MMK Alapszabály utal.
3. Ezen szakcsoportos ügyrend tervezet szerepe célszerűen egy ajánlás vagy útmutató a meglévő és újonnan létrehozandó szakcsoportok számára egyaránt.
4. A Magyar Mérnöki Kamara Országos Szervezeti és Működési Szabályzata nem említi a szakcsoportokat (2012.január 01-i állapot).
5. A szövegben több helyen szó szerint idézett alapszabály, stb. részletek azt a célt szolgálják, hogy egy adott kérdés esetében a szakcsoportos eljáráshoz ne kelljen feltétlenül végigtanulmányozni a kamarai törvényt, MMK Alapszabályt és más dokumentumokat. (Megjegyzés: minden lehetséges kérdésre azonban nem lehet kitérni.)
6. Ezen ajánlás a következő, 2011-ben rendelkezésre bocsátott szakcsoportos ügyrendeket is forrásként használva készült, külön köszönet ezen dokumentumok összeállítóinak.
-Budapesti és Pest Megyei Gépészeti Szakcsoport
-Hajdú-Bihar Megyei Gépészeti Szakcsoport
-MMK Gépészeti, Munkabiztonsági, valamint Anyagmozgatógépek, Építőgépek és Felvonók Tagozatainak Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Szakcsoportja
7. A kipontozott, szürke sávval jelzett mezőket értelemszerűen kell kitölteni az oda vonatkozó megnevezésekkel és adatokkal.

A mező szöveggörnyezetét a beírtaknak megfelelően kell átalakítani, kipótolni vagy törölni.

Ezen szakcsoporti ügyrend az alábbi jogszabályok és szabályzatok alapján és figyelembe vételével készült:

- a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény, 2009.10.01. aktualitással);
- a 2010.05.15-i keltű 'A Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya' (továbbiakban: Alapszabály);
- a Magyar Mérnöki Kamara Gépészeti Tagozata ügyrendje (2010)
- a Magyar Mérnöki Kamara Anyagmozgatógépek Építőgépek és Felvonók Tagozat ügyrendje (2011)
- a Magyar Mérnöki Kamara Munkabiztonsági Tagozata ügyrendje (2009)
- A Magyar Mérnöki KamaraTagozata-ben elfogadott ügyrendje

A szakcsoporti ügyrend szövege - a célszerű használat érdekében - a törvény, az Alapszabály és a Gépészeti Tagozat ügyrend egyes vonatkozó szövegeivel fejezetenként egybeszerkesztett:

- (Tv) betűjel és normál betűtípus a Törvény szövege,
 - (A) *betűjel és ferde betűtípus az Alapszabály szövege,*
 - (Ü) betűjel és álló Arial betűtípus a tagozati ügyrend szövege,
 - (C) betűjel és Calibri betűtípus a szakcsoporti ügyrend szövege.
- Az *Alapszabály* szerinti számozás zárójelben szerepel.

1. Általános rendelkezések

(Tv) (III. Fejezet)
Az országos kamara
...

18. § (1) A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.

(SZ) (7. 3.) A szakmai tagozat az Alapszabály szerint működik.

(A) (5.1.) A Kamara szakmai tagozatai

A szakmai tagozatok az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magába foglaló országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

(C)

A szakcsoport nem önálló jogi személy, közigazgatási határozatot nem hozhat.

A szakcsoport tagjai azok a - területi kamarák tagnyilvántartása illetve Magyar Mérnöki Kamara országos nyilvántartása szerinti érvényes - tagsággal rendelkezők, akik a tagozat(ok)hoz tartozásukat területi kamarájuknál bejelentették.

(A) (5.4.7.) A szakmai tagozat területi szakcsoportja

a) A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.

b) A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoportti ügyrend tartalmazza.

c) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.

d) Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.

(Ü)

a) a szakcsoport elnöke a tagozat kibővített elnökségének tagja;

b) szakcsoportot több területi kamara illetékességi területén közösen is létre lehet hozni;

c) szakcsoportot több tagozat illetékességi területéhez tartozó tagok is alkotják

2. A szakcsoport neve, címe, elérhetőségei

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

.....Tagozat,

.....Tagozat,

.....megyei Szakcsoport

A szakcsoport székhelye, címe:

.....
(irányítószám) (helység) (utca, házszám)

mely megegyezik a Mérnöki Kamara székhelyével.

A szakcsoport postacíme:

A szakcsoport elektronikus elérhetősége:@.....

(C)

A szakcsoport - határozata és az érintettek egyetértése esetén - az operatív ügyintézéshez jogosult levelezési és e-mail címként használni a mindenkori tagozati elnök, minősítő bizottsági elnök általuk megadott elérhetőségét.

3. A szakcsoport illetékességi és szakmai érdekeltségi területe

A szakcsoport illetékességi területe:

..... megye közigazgatási területe.

A szakcsoport szakmai érdekeltségi területei:

A Gépészeti Tagozat és a Tagozat ügyrendjében meghatározott szakmai területek.

4. A szakcsoport célja és feladatai

(C)

- a helyi és ágazati szakmai érdekek képviselője;
- a területi kamarai feladatok megoldásának segítése;
- a szakcsoport tagjai munkájának segítése;
- a szakcsoport tagjainak szakmai továbbképzése;
- kapcsolattartás az MMK Tagozatával;
- kapcsolattartás a területi kamarák Szakcsoportjaival.

A szakcsoport a tagozat(ok) és területi kamara/kamarák rész-szervezete. A szakcsoporti feladatokat alapvetően a tagozati feladatkör határozza meg. Ezen tagozati feladatkörök az alábbiak, a szakcsoportra értelemszerűen vonatkoztatandók.

4.1. Az MMK Alapszabálya szerinti feladatok

Az Alapszabály 5.3. pontjában meghatározott közérdekű, érdekképviselői és öngazgatási feladatok. A szakcsoport a Tagozat elnökségével együttműködve segíti az Alapszabályban meghatározott tagozati munkát.

4.2. Nem az MMK Alapszabálya által meghatározott feladatok

(Ü) (Több tagozat esetén kiegészítendő a többi tagozat vonatkozó rendelkezéseivel.)

- a) ügyfélszolgálatot és szaktanácsadást biztosíthat tagjai részére, ennek időpontját és helyét a honlapon és/vagy a Mérnök Újságban meghirdetheti;
- b) a gépészeti érdekeltségi területen tervezői, szakértői tevékenységet végző mérnökök szakmai kontroll szervezeteként működik;
- c) állásfoglalásaival szerepet vállal a szakmai közvélemény formálásában;
- d) a mérnökképzéssel kapcsolatban szakmai véleményt alkot;
- e) tagjain keresztül érdekeltségi területén magas fokú szakmai igényességet kíván érvényre juttatni;
- f) kapcsolatot tart a tagozat munkájához kapcsolódó más szervezetekkel, a helyi vagy területi felsőoktatási intézményekkel;
- g) rendszeres tájékoztatást nyújt tagjai számára a tagozati tevékenységekről és eseményekről;
- f) folyamatos kapcsolatot tart a Megyei Mérnöki Kamarával;
- h) szakmai továbbképzéseket szervez;
- i) kapcsolatokat alakít ki más területi kamarák szakcsoportjaival;

(A) (5.3.5.) Kamarai Szakmai Díj alapítása

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az

Országos Elnökség jóváhagyja.

(Ü) (Több tagozat esetén kiegészítendő a többi tagozat vonatkozó rendelkezéseivel.)

g) tagozati díjat (díjakat) alapít szakmai tevékenység elismerésére külön szabályzat szerint.

- a 2001-ben a Gépészeti Tagozat által alapított Botka Imre Díj odaítélésével és ügykezelésével kapcsolatban a „Botka Imre Díj Alapító Okirata” által meghatározottak szerint kell eljárni.

(C)

A szakcsoport megfelelő indoklással javaslatot tehet a díjazandó személyre.

5. A szakmai minősítés

(A) (5.4.5.) A szakmai tagozati Minősítő Bizottság

A minősítő bizottság feladatát és működését az MMK Alapszabályban rögzített elvekkel összhangban a tagozati ügyrend és a minősítési ügyrend határozza meg.

(Ü)

A tagozat Minősítő Bizottsága ügyrendben és minősítési irányelvekben határozzák meg a szakmai minősítés szabályait.

(C)

A szakcsoport a területi kamara felkérésére illetve tagozati felkérésre közreműködik a szakmai minősítési eljárásban.

A szakcsoport tagjait érintő és érdekeltiségébe tartozó szakterületeken a jogosultságok meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan az érintett tagozat minősítési ügyrendje figyelembe vételével jár el.

6. A szakcsoport szervezete

6.1. A szakcsoport szervezeti felépítése

(C)

- taggyűlés vagy a taggyűlés külön határozata szerinti küldöttgyűlés

- elnök és az elnökség

- valamint a minősítő bizottság vagy a minősítéssel megbízott személy(ek)

6.2. Tagság

(C) (Több tagozat esetén kiegészítendő a többi tagozat vonatkozó rendelkezéseivel.)

A szakcsoport tagjai azok a - területi kamarák tagnyilvántartása illetve Magyar Mérnöki Kamara országos nyilvántartása szerinti érvényes - tagsággal rendelkezők, akik a szakcsoport szakterülete szerinti tagozathoz tartozásukat területi kamarájuknál bejelentették.

A Megyei Mérnöki Kamara minden tagja jogosult a Megyei Mérnöki Kamara bármely szakcsoportjának, így a Szakcsoportnak a tagságára is.

A Szakcsoport tagja lehet, aki a Tagozat tagja és rendelkezik a Tagozathoz sorolt tervezői, szakértői, műszaki ellenőri, felelős műszaki vezetői jogosultságok legalább egyikével, gépészeti végzettségű vagy gépészeti végzettségű,

de nem rendelkezik jogosultsággal azonban kéri felvételét a szakcsoportba. A felvételi kérelemhez írásos nyilatkozat szükséges.

A szakcsoport tag joga, hogy:

- tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakcsoport tevékenységében;
- a szakcsoport tag- vagy küldöttgyűlésen szavazati és választójogát gyakorolja;
- tisztséget viseljen a szakcsoportban;
- küldöttnek választható legyen;
- hivatalos irataiban szakcsoport tagságának tényét feltüntesse.

A Megyei Mérnöki Kamara alapszabálya szerint a területi kamara minden olyan tagja, aki a Megyei Mérnöki Kamara több szakcsoportjában van regisztrálva, csak az általa első helyen megjelölt szakcsoportban választható küldöttnek a Megyei Mérnöki Kamara küldöttgyűlésébe, vagy jelölhető a Megyei Mérnöki Kamara bármely vezetői tisztségére.

A szakcsoport tagság szünetel vagy megszűnik:

- a mérnöki kamarai tagság megszűnése vagy szüneteltetése esetén;
- a tag kérésére;
- erre vonatkozó fegyelmi határozat szerint.

6.3. Taggyűlés vagy küldöttgyűlés

(C)

A taggyűlést vagy küldöttgyűlést igény szerint, de legalább évente egyszer a szakcsoport elnöke hívja össze. A tisztújító taggyűlést vagy küldöttgyűlést legalább négyévente a szakcsoport elnöke és a választási bizottság elnöke hívja össze.

A szakcsoport taggyűlést vagy küldöttgyűlést össze kell hívni, ha azt az elnökség 2 tagja vagy a szakcsoport tagok 10%-a írásban, indoklással kéri.

A küldöttgyűlésre tanácskozási jogkörrel meg kell hívni a Megyei Mérnöki Kamara elnökét, a MMK Gépészeti Tagozat és a Tagozat elnökét. A meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

A küldöttgyűlés vagy taggyűlés hatáskörébe tartozik a szakcsoport elnökének, elnökségének, a küldötteknek megválasztása a megyei vagy országos küldöttgyűlésekbe, valamint az ügyrend elfogadása, módosítása.

A szakcsoport taggyűlést vagy küldöttgyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni úgy, hogy a meghívó elküldése és a gyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.

A szakcsoport taggyűlés vagy küldöttgyűlés a meghívóban meg nem jelölt és a gyűlésen napirendre vett kérdésekben abban az esetben határozatképes, ha a megjelentek létszáma meghaladja a szavazásra jogosult meghívottak 50%-át.

A szakcsoport taggyűlés levezető elnökének személyéről a szakcsoport elnöksége dönt és a feladattal az elnök bízta meg.

Levezető elnök csak a szakcsoport tagja lehet, illetve összeférhetetlenség nem állapítható meg a feladat kapcsán valamint tisztújítás esetén a jelöltlistán nem szerepel.

6.4. Az elnökség

(C)

A szakcsoport elnöksége:

- a szakcsoporti elnök
- a további elnökségi tagok (2-4 fő)

Az elnökség feladatai:

- az elnököt a szakcsoport feladatainak végrehajtásában segíteni;
- taggyűlések, küldöttgyűlések előkészítése;
- a szakcsoport ügyeiben való kezdeményezés és döntés;
- a szakcsoport szakterületeibe tartozó állásfoglalások, vélemények kialakítása;
- a szakcsoporti ügyrend szükség szerinti módosításának kezdeményezése.

Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni ez elnökséget akkor is, ha azt az elnökség legalább 2 tagja kéri. Évente legalább 4 elnökségi ülést kell tartani. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyek másolatát az elnökség tagjaihoz el kell juttatni. Az elnökségi ülés helyszíne nem kötött.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult meghívottakból a megjelentek száma meghaladta az 50%-ot.

Az elnökség a tagjai közül elnökhelyettest választhat.

6.5. Az elnök

(C) (Több tagozat esetén kiegészítendő a többi tagozat megnevezésével.)

Önállóan képviseli a szakcsoportot és a szakcsoport véleményét, állásfoglalásait, felel a zavartalan szakmai működésért és a feladatok végrehajtásáért.

Folyamatos kapcsolatot tart fenn az MMK Gépészeti Tagozat elnök(ség)ével. Gondoskodik a tagság nyilvántartásának vezetéséről, az iratkezelésről.

A szakcsoport elnökségének közreműködésével évente munkatervet (v. programot) állít össze illetve összefoglaló jelentést készít a szakcsoport munkájáról, melyet megküld a Megyei Mérnöki Kamara és az MMK Tagozat elnökének.

A szakcsoportban egyedüli aláírási és kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.

Munkájában az elnökség segíti.

6.6. A választás szabályai

(C)

6.6.1. Jelölő bizottság, jelölés

A szakcsoport a szervezendő tisztújító taggyűlést megelőzően 3 hónappal jelölő bizottságot hoz létre. A jelölő bizottságot alkotó 3 főt az elnökség bízza meg. A megbízottak egymás között döntenek arról, hogy ki legyen a jelölő bizottság elnöke. A jelölő bizottság –a szakcsoport tagokat is megszólítva - javaslatot tesz az elnök és az elnökségi tagok személyére.

A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közléseket a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt.

A küldöttgyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagokra, illetve a küldöttek személyére.

Az elnökség minél szélesebb szakmai területi „lefedettsége” érdekében jelöltállításakor lehetőleg figyelembe kell venni a lehetséges jelöltek szakmai működési területét, szakmai tevékenységének jellegét (oktatás, gyártás, igazgatás, stb.), a különböző szakmai tagozati tagok lehetséges képviselőit is.

A jelöltek akkor vehetők fel a jelöltlistára, ha:

- elfogadják a jelölést és megválasztásuk esetén az azzal járó feladatokat és munkát;
- nincs összeférhetlenségi indok;
- a jelölt átadja rövid szakmai önéletrajzát, mely csatolható a tisztújítás meghívójához;
- írásban nyilatkozik az előző pontokban meghatározottakra vonatkozóan.

A tisztújító gyűlésen további jelölt(ek) is javasolható(k), amennyiben a szükséges dokumentumokat a helyszínen át tudja adni a jelölő bizottság elnökének, aki megvizsgálja a megfelelőségüket. Megfelelőség esetén a jelöltlistára akkor kerülhet fel a helyszínen jelölt, ha a jelenlévő szavazásra jogosultak - az írásban átadott dokumentumok felolvasását követően – több mint 50%-a elfogadja.

A jelölő bizottság tagjai saját magukat nem jelölhetik, azonban a tisztújító taggyűlésen javasolhatók elnökségi tagsági posztra.

6.6.2. A választás szabályai

(C)

Az elnököt és az elnökségi tagokat titkosan kell választani.

Az elnök megválasztásához a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint 50%-ának igen szavazata szükséges.

Az elnökségi tagokat a leadott igen szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni.

Az elnökség meg nem választott tagjelöltjei közül a két legtöbb szavazatot kapott jelölt az elnökség póttagja, a leadott szavazatok sorrendjében.

A választott személyek megbízatása 4 évre szól. A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a területi kamara számára át kell adni.

A szakcsoport tiszteletbeli elnököt választhat.

6.6.4. A küldöttek

(C)

A megyei vagy országos rendezvényre a küldöttek sorrendje a következő:

- a szakcsoport elnöke;
- a z elnökség tagjai (a tisztújító szavazáson kapott szavazatok sorrendjében);
- az elnökségi póttagok (a tisztújító szavazáson kapott szavazatok sorrendjében);

Az aktuális rendezvényre küldöttek számát - a szakcsoporttól meghívottak létszámától függően – az elnök határozza meg. Amennyiben valamely küldött akadályoztatása miatt nem tudja képviselni a szakcsoportot, azt jeleznie kell az elnök felé, aki helyette a fenti sorrendet figyelembe véve más küldöttet kér fel.

7. A szakcsoporti minősítés

(Ü)

A minősítést végző bizottsági tagok és a minősített személy között összeférhetetlenség nem állhat fenn. Összeférhetetlenségnek minősül rokonság, közeli hozzátartozóság, a közös szakmai és üzleti tevékenységben folytatott 5 éven belüli együttműködés valamint bármely féllel 5 éven belül perben vagy alá illetve fölérendeltségi viszonyban állás.

(C)

A szakcsoport minősítő bizottságot hozhat létre, azonban a szakcsoporti minősítő tevékenységet az elnök és az elnökség saját hatáskörében is elláthatja.

Alapvető feladatuk:

- átveszik a területi kamarától a jogosítással kapcsolatos szakmai vélemény kéréseket;
- saját szakmai véleményüket írásban rögzítik és az iratokhoz csatolják;
- a szakmai véleménykérés iratait – a véleménykérés kézhezvételétől számított 8 napon belül továbbítják a területi kamarának;
- tagozati felkérésre véleményt alkotnak és írásban nyilatkoznak.

Amennyiben a szakcsoport bizottságot hoz létre:

A minősítő bizottság 3 tagból áll, melyből 1 tag a bizottság elnöke, aki egyben tagja a szakcsoport elnökségének is. A bizottsági tagok feladata szakmai vélemény kialakítása a szakterületet és illetékességet érintő tervezői, szakértői, műszaki ellenőri és felelős műszaki vezetői jogosultsággal kapcsolatos ügyekben. A bizottság munkáját a bizottság elnöke irányítja, aki felelős a határidők betartásáért, az ügyiratkezelésért. A minősítő bizottság a szakcsoporti elnökön keresztül együttműködik területi kamarával és az illetékes tagozat(ok) minősítő bizottságaival.

Speciális esetekben a bizottság külső szakértőt (a szakcsoport tagját) is bevonhat véleményének kialakításához és alátámasztásához.

A minősítő bizottság határozatával, a minősítés jellegének megfelelő javaslatot alkot a Megyei Mérnöki Kamara illetve az MMK Gépészeti Tagozata Minősítő Bizottsága illetve aTagozat Minősítő Bizottsága felé. A bizottság igény szerinti gyakorisággal ülésezik, de évente legalább egyszer értékeli a minősítések tapasztalatait és megállapításait, javaslatait az Elnökség felé továbbítja írásban.

8. A szakcsoport támogatása, gazdasági rendelkezések

(C)

Az országos tagozat támogatója meghatározhatja, hogy a felajánlott támogatási összeg megadott hányadát a szakcsoport rendelkezésére kívánja bocsátani. A szakcsoportnak e hányad felhasználására intézkedési joga van, a tagozat gazdálkodási feltételeinek alkalmazásával.

A pénzügyi, könyvelési, ügyviteli (levelezés) feladatokat az illetékes területi kamara bonyolítja le, a bizonylatokon jelölve a szakcsoport megnevezését.

A szakcsoport célirányosan a tagozat felé kezdeményezheti 'feladatalapú finanszírozási pályázat' indítását.

9. Záró rendelkezések

(C)

9.1.A szakcsoport működésének általános felügyeletét a Megyei Mérnöki Kamara elnöke, illetve szakmai kérdésekben a Magyar Mérnöki Kamara Gépészeti Tagozat látja el.

9.2.Jelen ügyrendben nem szabályozott működési és gazdasági kérdésekben a Megyei Mérnöki Kamara Alapszabálya az iránymutató.

9.3.A szakcsoport ügyrendjében nem szabályozott szakmai kérdésekben az MMK Gépészeti Tagozatának Ügyrendje az érvényes.

....., 2013.

.....
..... (név)
a szakcsoport elnöke

Ellenjegyezte:

.....
.....

.....
..... (név)

..... Megyei MK Elnöke

a MMK Gépészeti Tagozat Elnöke

.....
..... (név)

a MMK Tagozat Elnöke